

JLB Riddim : rider

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien ce rider et communiquez-nous par avance toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes car il n'y a pas de problème sans solution : nous pouvons faire preuve d'adaptation.

- **L'EQUIPE :**

Vous allez accueillir une équipe de 8 personnes (maximum) : cinq musiciens, un ingénieur du son et deux roadies.

- **BESOINS TECHNIQUES :**

Nous avons besoin pour assister cette équipe du personnel local :

- 1 représentant de l'organisation / régisseur
- 1 technicien son à la régie face pour accueillir l'ingénieur du son du groupe
- 1 technicien retour son + 1 technicien plateau
- 1 technicien lumière

Dans tous les cas, si vous avez le moindre doute en ce qui concerne une location de matériel, vous êtes priés de contacter Sylvain Robyns l'ingénieur du son du groupe pour en discuter avec lui.

- **CONTACTS :**

Votre contact (email et téléphone) est Thomas Jakubczyk. Merci de lui envoyer toutes les infos dès que possible : planning, road book, cartes accès, etc. Merci de mettre Guillaume François en copie.

- Thomas Jakubczyk (leader / tour manager) : 0032/483 12 55 19 – thomasjakubczyk@hotmail.com
- Guillaume François (press manager) : 0032/494 68 99 03 – jlb-riddim@hotmail.com

- **LOGE :**

La loge devra être propre, chauffée et sécurisée. La loge sera équipée d'une table, de chaises, de cendriers, d'un miroir, d'une poubelle, de 6 serviettes de toilette propres et sèches. Des sanitaires (WC, douches avec savon) seront à proximité.

- **CATERING :**

Prévoir un repas simple et bon pour le groupe (maximum 8 personnes). Le repas sera pris avant ou après le concert du groupe, en accord avec votre organisation interne.

Remarque : l'option « buy out » est possible (si la salle est en ville ou proche de restos).

- **LOCATION DE BACKLINE : (uniquement dates internationales)**

- Batterie complète et tabouret
- Ampli Basse: Ampeg, Hartke, Ashdown, Roland, ... (par ordre de préférence)
- 1 ampli guitare : Fender, Marshall, Roland, Peavey, Vox,... (par ordre de préférence)
- 1 double pied de clavier, un Nord Electro et un synthé Korg ou Roland (par ordre de préférence)

- **LOGEMENT : (uniquement dates internationales)**

8 couchages (maximum), ne pas oublier les petits déjeuner en nombre équivalent (si c'est possible avec votre organisation interne).

Parking sécurisé pour 2 véhicules (maximum).

Contrat technique

1 – Ce CONTRAT TECHNIQUE fait partie intégrante du contrat. Il sera retourné avec celui-ci dûment signé. Aucune modification ne pourra être soumise à l'artiste moins de 15 jours avant la représentation.

Ceci pouvant entraîner l'annulation du contrat.

2 – SOUNDCHECK : Après l'installation de son backline, le groupe devra avoir la possibilité d'un soundcheck d'une durée d'au moins 60 minutes.

Cette balance devra se faire, idéalement, avant l'entrée du public.

4 – REPAS / LOGES / CATERING : Voir fiche ci-jointe pour plus de détails.

5 – HEBERGEMENT : Le promoteur s'engage à fournir un logement, proche du lieu de spectacle, avec parking sécurisé.

6 – PARKING & ACCES : Le promoteur devra fournir un plan d'accès lisible repérant les meilleurs itinéraires d'arrivée à la salle, ainsi que les coordonnées et le plan d'accès au logement (si convenu). Un emplacement sécurisé devra être prévu et réservé, le plus près possible du backstage, pour le véhicule du groupe. Un parking sécurisé sera prévu pour le véhicule du groupe la nuit au logement.

7- GUEST LIST : 10 invités (maximum) fournis à l'arrivée du groupe.

8- ENREGISTREMENT : Aucun moyen d'enregistrement audio ou vidéo ne sera admis dans la salle sans l'accord du groupe ou de son représentant, et ceci sous la responsabilité du promoteur.

9- CONTROLE DES ENTREES : Un point des préventes devra être transmis au tourneur du groupe une semaine avant les entrées et les jours suivants. En cas de co-réalisation contractée, le représentant du groupe pourra avoir accès à la vente des billets sur place.

10- PASS : Prévoir de fournir au groupe 8 pass, dès l'arrivée du groupe. L'ensemble du groupe et de son équipe devra pouvoir circuler librement sur le site toute la journée.

11- BACKSTAGE : Lorsque le groupe monte sur scène, personne, hormis votre personnel habilité et l'équipe technique du groupe, ne doit se trouver en coulisse. Un agent de sécurité devra être en faction devant l'entrée des coulisses.

12- SECURITE : Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet ne pouvant servir de projectiles, ainsi qu'aucune arme ne soit introduite dans l'enceinte du concert.

13- MERCHANDISING : Le promoteur devra prévoir un emplacement éclairé, équipé d'une table.